



Online oktatási forma bevezetése esetén érvényes szabályzat

Az intézmény tantermen kívüli online oktatási formájának szabályozása

Az intézmény házirendje és Pedagógiai Programja online oktatás esetén is érvényben marad, az alábbi szabályozás értelemszerűen a megváltozott körülmények miatt szükséges eltéréseket, pontosításokat tartalmazza.

1. Egységes oktatási platform

Az online oktatás egységes platformon, a **Microsoft Teams** felületén keresztül történik. Kiegészítésként lehetőség van az oktatók által rendszeresen alkalmazott, diákok által ismert platformok, ill. informális kapcsolattartás céljából a tavaly létrehozott **Discord** használatára.

A tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is az **e-KRÉTA napló**. Az oktató a tanuló munkáját folyamatosan értékeli, elmaradás esetén a Kréta-napló „Üzenet” funkcióján keresztül tájékoztatást küld a tanulónak és a szülőnek. Az online foglalkozásokhoz kapcsolódó adminisztráció, órai feladatok kiadása, a tanulókkal való kapcsolattartás és annak dokumentálása, a házi feladatok elkészítésének nyomon követése hatékonyabb megvalósításához úk KRÉTA modul, a Digitális Kollaborációs TÉR (DKT) nyújthat segítséget. Kérjük a tanulókat, hogy naponta nézzék meg az elektronikus naplót is. A szülők lehetőség szerint napi szinten kövessék nyomon az elektronikus naplóban megjelenő információkat.

2. Az online munkarend szabályozása

- Az eredeti órarend távoktatás esetén is érvényben van. Online óra, számonkérés csak az órarend szerinti időpontban lehet. Az oktató döntése, hogy hány ilyen szeretne tartani egy héten.
- Oktatási segédanyagot, feladatot az oktatók a **Microsoft Teams** felületére az órarendi órákra időzítve tesznek fel. A diákok ezeket az adott munkanapon, a tanórájuknak megfelelően kötelesek megnézni. A házi feladatok elkészítésére a kiadástól számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.
- Órarenden kívül csak érettségi előkészítő, nyelvvizsga-előkészítő, tehetséggondozó vagy felzárkóztató órát lehet tartani az oktató és a csoport/tanuló megállapodása szerint.
- Az oktatókat egyéni problémákkal tanítási napon 8:00 és 16:00 óra között kereshetik a diákok az online felületeken. Az oktatók egyéni döntése, hogy ezen kívüli időpontokban is elérhetőek-e. Az online oktatási forma munkarendje nem tér el a tanév rendjétől, azaz diáknak, oktatóknak is joga van a hétvégi, valamint a tanítási szünetek ideje alatti pihenéshez.
- A pedagógusok adminisztrációs kötelezettségeik teljesítésére (osztályozás, hiányzások könyvelése, tanórákönyvelés) továbbra is az intézmény elektronikus naplóját (KRÉTA) használják a házirendben megállapított határidők betartásával.



- Az online munkaformák (tananyag- és feladatkiosztás, online óra, online teszt, stb...) alkalmazásában, rendszerében, gyakoriságában a pedagógusok módszertani szabadságuk birtokában szabadon választhatnak, dönthetnek.
- Az osztályozás fogalma és a pedagógus jegyadási kötelezettsége az online oktatási forma alkalmazása során is megegyezik a Házirend és a Pedagógiai Program normál munkarendre vonatkozó rendelkezéseivel.
- A számonkérések formájában (beadandó dolgozat, online dolgozat, online teszt, szóbeli felelet stb.) és gyakoriságában a pedagógus a módszertani szabadság birtokában szabadon dönthet. Online dolgozat és teszt íratása a tantárgy órarendi időpontjának terhére történhet, kizárólag a tantárgy órarendi időpontjában. Témazáró dolgozatok írását a az oktató köteles legalább 1 héttel a dolgozatírás előtt az eKréta felületén bejelenteni.
- A tanulónak kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online oktatásba – az online foglalkozásokba, a kiadott feladatok elvégzésébe – rendszeres munkával, és képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Fontos, hogy elkészítse házi feladatait, részt vegyen a számonkéréseken, hiszen eredményeit értékelnünk kell. Kifogásolható minőségű munka (akár forma, akár digitális képminőség) esetén az oktató a munka újbóli beadására szólíthatja fel a tanulót.
- Fontos, hogy a munkaközösségek az egyes tantárgyak vonatkozásában **egységes elvek és arányok** szerint járjanak el.

3. Online oktatás esetén érvényes házirend szabályai

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági határozatok és az őket megillető mentességek az online munkarend során is érvényesek.
- Amennyiben a tanuló családjában az online munkarend követelményeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre otthon megfelelő számú vagy minőségű digitális eszköz vagy hálózat, akkor ezt a szülő/gondviselő köteles írásban jelezni az osztályfőnöknek, az osztályfőnök az intézmény igazgatójának. Lehetőség szerint az ilyen tanulóknak biztosítjuk a megfelelő eszközt.
- Határidős feladatok beküldésének hiányát, online óráról, számonkérésről való távolmaradást az oktató jelzi az osztályfőnöknek. Ezek ismételt előfordulását a KRÉTA e-naplón keresztül a szülőnek is. Ha ezen figyelmeztetések ellenére sem teljesíti a tanuló a feladatokat, és információ sincs ennek okairól, mulasztása következményekkel jár (pl. elégtelen érdemjegy, igazolatlan hiányzás, beszámoltatás az adott témakörökből, osztályozó vizsga). Határidőre vissza nem küldött kötelező feladatot mindig elégtelen osztályzattal értékelünk. Fontos, hogy ehhez ésszerű, az adott feladattal arányos határidőt jelöljön ki az oktató.
- Az online munkaformára történő átállás esetén tartandó kontaktórák ésszerű számáról a munkaközösségek tantárgyanként állapodjanak meg, a követhetőség érdekében ügyelve arra, hogy adott tantárgyból mindig ugyanaz az óra legyen.
- A tanuló az egyeztetett kontaktóráról való távolmaradást köteles osztályfőnökének és oktatójának – a házirendnek megfelelően – jelezni. Ha beteg, kérjük a szülőket, hogy 1 napon belül jelezzék ezt az osztályfőnöknek. Gyógyulásáig a tanuló a betegségének mértékétől függően vegyen részt a távoktatásban. Egyeztetett kontaktóráról való hiányzást mindenképpen regisztrálni kell a naplóban, és ha azt nem igazolja orvos / szülő / nagykorú diák, a Házirendnek megfelelően igazolatlan mulasztásnak minősül.



- Az elmaradt tananyagot, számonkéréseket az oktatóval történő egyeztetés után a tanulónak pótolnia kell.
- Ha a tanuló az online munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, oktatója döntése alapján köteles beszámolni vagy osztályozó vizsgát tenni az elmaradt tananyagból.
- A tanulmányi kötelezettségeit (pl. órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) egyáltalán nem teljesítő diák csak osztályozó vizsga eredményes letétele után léphet magasabb évfolyamba.
- Az online tanórákra is érvényesek a házirendben meghatározott magatartási szabályok. A kulturált öltözködési és viselkedési normák betartása, egymás tiszteletben tartása, hisz a digitális osztályterem is intézményi, közösségi tér.
- Az online tanóra (tananyagátadó / beszámoltató / konzultációs óra vagy órarész) nem nyilvános óra. Kérjük, hogy lehetőség szerint a tanulón kívül ne tartózkodjon más (pl. szülő, testvér, barát) abban a helyiségben, amelyből a diák részt vesz a tanórán. A tanulónak és az oktátónak egyaránt lehetősége van arra, hogy a háttérrel megváltoztassa, így magánéletének helyszíne / szobája nem válik láthatóvá az órán résztvevők előtt.
- Az intézményi digitális felületek oktatási céllal jöttek létre, magánjellegű célra ne használjuk őket.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintettek (oktató, diák, szülő) engedélye és hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra senki hang- és képfelvételeket másokról az online oktatás során. (Pl. a tanuló nem készíthet felvételt az oktatóról vagy diaktársáról, az órán történeteket nem jelenítheti meg közösségi oldalakon stb.) Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

4. Szakmai gyakorlati oktatás

- A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.
- A jelenlétet NEM igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások szigorú betartásával.
- A foglalkozások teljes ideje alatt kötelező a maszk vagy azzal egyenértékű védőeszköz viselése az oktatók és a diákok számára egyaránt. A távolságtartási szabályok (min. 1,5 méter) megtartása szintén kötelező.
- A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges személyek látogathatják. Testhőmérsékletük mérése a portán, majd az óra megkezdése előtt a műhelyben is megtörténik.
- A gyakorlati foglalkozások tömbösítése minimális órarend módosítást von maga után. A módosított órarend 2020. november 16-tól lesz érvényes, az oktatók és a diákok számára a honlapon keresztül juttatja el a feladat elkészítésével megbízott intézményvezető.
- A tanulónak, ha igénylik, a gyakorlati órákon való részvételhez kollégiumi ellátást kell biztosítani. Az osztályfőnökök feladata felmérni, hogy erre ki tart igényt, és azt mielőbb jelezni az intézmény titkárságán.
- A gyakorlati foglalkozásokon résztvevő tanulókról a foglalkozást tartó oktató létszámjelentést készít (csoportlétszám + jelenlévő tanulók száma), és azt legkésőbb délelőtt 9:30-ig eljuttatja az intézmény titkárságára.



5. Vezetői ügyelet, kapcsolattartás

Teljes online oktatási formára történő átállás esetén intézményünk vezetői ügyeletet tart fent, munkanapokon **8:00 és 16:00** óra között. Személyes ügyfélfogadásra az intézmény honlapján (www.zipernowsky.hu) található aktuális higiéniai előírások betartásával van lehetőség. Elektronikus vagy telefonos kapcsolattartásra az intézmény honlapján található elérhetőségeken van lehetőség.

A szabályzat érvényes az intézmény minden tanulója és oktatója.

Pécs, 2020. 11. 11.

Amrein György
igazgató