

# JELENTKEZÉSI FELHÍVÁS

EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001

ÖSZTÖNDÍJ ÉS MENTORÁLÁSI TÁMOGATÁS HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK –  
ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

**ÚT A KÖZÉPISKOLÁBA, ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ ALPROGRAMOK  
2016/2017-ES TANÉV**

A jelentkezők köre: köznevelési intézmények, tanulók, mentorjelölt pedagógusok

**A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan:  
2016. szeptember 23. éjfél, postai úton: 2016. október 03. éjfél**

A felhívás megjelenésének dátuma: 2016. július 01.

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalomjegyzék

1. Az Esélyteremtő ösztöndíjak szakmai háttere, céljai .....	4
1.1 Szakmai háttér .....	4
1.2 Az esélyteremtő ösztöndíjak céljai .....	4
2. Rendelkezésre álló forrás .....	5
3. A támogatás formája és mértéke .....	5
4. Az ösztöndíj-támogatás mértéke .....	5
4.1 „Út a középiskolába” alprogram .....	5
4.2 „Út az érettségihez” alprogram .....	6
5. Jelentkezők köre .....	6
6. Kötelező szakmai tevékenységek .....	8
6.1 Köznevelési intézmény tekintetében .....	8
6.2 Mentorok tekintetében .....	8
6.3 Ösztöndíjas tanuló tekintetében .....	10
7. Támogatási időszak.....	10
8. Beérkező jelentkezések értékelésének szempontjai .....	11
9. A jelentkezések benyújtásának módja, helye és határideje .....	11
10. A jelentkezés benyújtásának helyes módja .....	14
a. Az UKIR felületre feltöltendő kötelező mellékletek .....	14
b. A szociális jogosultság igazolása .....	15
11. A kiemelt projekt lebonyolítója .....	15
12. A jelentkezés érvényességének vizsgálata .....	16
a. A tanuló-mentor páros által benyújtott jelentkezés érvénytelennek minősül, ha .....	16
12.1. A tanulói úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha .....	16
12.2. A mentori úrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha .....	16
13. A jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek .....	16
14. A jelentkezés bírálata .....	18
15. A jelentkezők döntést követő értesítése .....	19
16. A döntés elleni jogorvoslati lehetőség .....	19
17. Támogatói okirat kibocsátása .....	19
18. A beszámolás általános alapelvei .....	20
19. Adatkezelés .....	20



20. Információ..... 20

A jelentkezési felhívás az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet és az EFOP – 3.1.4-VEKOP/15 kódszámú felhívás alapján készült.

# 1. Az Esélyteremtő ösztöndíjak szakmai háttere, céljai

## 1.1 Szakmai háttér

Az Útravaló Ösztöndíjprogram 2005 óta működik. Az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út az érettségihez” esélyteremtő alprogramjai a korábbiakban hazai forrásból valósultak meg. Az elkövetkező időszakban azonban a Széchenyi 2020 program európai uniós forrásaiból kerül támogatásra „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram” (EFOP-3.1.4-VEKOP/15) néven a fenti két alprogram.

Az Útravaló Ösztöndíjprogram alprogramjaiként az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségihez” esélyteremtő alprogramok a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése kapcsán meghatározó elemek a hazai felzárkóztatási programok között. Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növeléséhez. Az ösztöndíjprogramok nem csupán pénzbeli támogatásra fókuszálnak. Az Útravaló ösztöndíjprogram („Út a középiskolába”, „Út az érettségihez”) olyan **komplex szolgáltatást** nyújt, amelyben a hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű tanulók, köztük roma gyerekek/ fiatalok **nemcsak a tanulmányi előmenetelben, hanem személyiségük fejlesztésében, motivációjuk és önértékelésük erősítése** terén is magas színvonalú támogatást kapnak szakmailag felkészült mentorok bevonásával.

4

Tekintettel a legrosszabb továbbtanulási esélyű gyermekek körében a roma/cigány származású tanulók magas arányára, a 2012/2013. tanévtől az esélyteremtő ösztöndíjak valamennyi alprogramjába **újonnan belépő ösztöndíjas tanulók legalább felének roma származásúnak kell lennie.** Az 50%-os arány nem a jelentkező intézményben tanulók, illetve a jelentkezők számára vonatkozik, hanem a lebonyolító szerv által támogatásban részesített tanulók számára.

## 1.2 Az esélyteremtő ösztöndíjak céljai

- Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.
- Az „Út a középiskolába” ösztöndíjprogram célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségi adó középiskolában való továbbtanulásra.
- Az „Út az érettségihez” ösztöndíjprogram célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezése, a felsőoktatásba való bejutás elősegítése céljából.

## 2. Rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrását az EFOP-3.1.4-VEKOP/15 azonosító számú *Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram* kiemelt projekt biztosítja. A felhívás országos hatáskörű.

## 3. A támogatás formája és mértéke

**3.1. Az ösztöndíj-támogatás utófinanszírozású, 100%-os támogatási intenzitású.**

**3.2. A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**3.3. A támogatás mértéke:**

Az esélyteremtő alprogramok keretében

- a tanuló tanulmányi eredményétől függő ösztöndíjban és mentori támogatásban,
- a mentor munkája arányában meghatározott ösztöndíjban, valamint képzésben/átképzésben és pedagógiai-szakmai háttértámogatásban részesül.

## 4. Az ösztöndíj-támogatás mértéke

Az ösztöndíj-támogatás a **teljesítménytől függően differenciált.**

### 4.1 „Út a középiskolába” alprogram

Az alprogram keretében a **tanuló** az előző év végi tanulmányi átlaga alapján **7 000-14 000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül.

Az ösztöndíj mértéke a **mentor** esetében: minimum **7 000 Ft/tanuló/hó**

**A mentor utolsó kéthavi (május-június) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha a jelen felhívásban rögzített mentori feladatokat maradéktalanul teljesítette, és**

- az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta (a megvalósítás tanévében **három tizednél többel** nem rontott), **és**
- az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált 8. évfolyamos tanuló érettségit adó középiskolába vagy szakiskolába/szakközépiskolába nyer felvételt.

**Amennyiben a mentorált tanuló javítóvizsgát vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.**

**A mentor a támogatás szeptembertől áprilisig tartó időszakára eső ösztöndíjra csak abban az esetben jogosult, ha teljesíti a jelen felhívás 5.2 pontjában leírt kötelességeit.**

## 4.2 „Út az érettségéhez” alprogram

Az alprogram keretében a **tanuló** az előző év végi tanulmányi átlaga alapján **8 000-15 000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül.

Az ösztöndíj mértéke a **mentor** esetében: minimum **7 000 Ft/tanuló/hó**

**A mentor utolsó kéthavi (május-júniusi) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha az**

Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette, **és**

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz, **és**
- a tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta (**nem rontotta** 9., 9 Ny, 9 Kny, 9 N évfolyamos tanuló esetén **kilenc tizednél** többel, 10-13. évfolyamos tanuló esetén **négy tizednél** többel) a megvalósítás tanévében.
- **Amennyiben a mentorált tanuló javítóvizsgát vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.**

**A mentor a támogatás szeptembertől áprilisig tartó időszakára eső ösztöndíjra csak abban az esetben jogosult, ha teljesíti a jelen felhívás 5.2 pontjában leírt kötelezéseit.**

6

Az ösztöndíjasok **ösztöndíja** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint **adómentes bevételnek** minősül.

A támogatási keretösszeget figyelembe véve előreláthatólag országszerte 9000 fő/tanév hátrányos helyzetű tanuló, és 3000 mentor támogatására lesz lehetőség.

## 5. Jelentkezők köre

### Köznevelési intézmények – tanulók – mentorok

#### Akik nem jelentkezhetnek

- Az a személy, aki az **„Út a tudományhoz” alprogramban mentorként** vesz részt, az esélyteremtő alprogramokban mentori tevékenységet nem láthat el.
- Nem jelentkezhet az a tanuló, aki részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban, vagy az Arany János Kollégiumi Programban.

**A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti.**

Az esélyteremtő alprogramokra a **tanulók és a mentorok közösen a köznevelési intézmény feladatellátási helyén jelentkezhetnek. A jelentkezést** annak a köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézménynek a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési centrum tagintézményének a szakképzési centrumhoz kell továbbítani a jelentkezést. A köznevelési intézménynek az általa összegyűjtött jelentkezéseket alprogramonként egy-egy, összesített jelentkezés formájában, nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető ellenjegyzésével kell a jelentkezési felhívásban meghatározott határidőig továbbítani a lebonyolító szervhez. Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményei és mentorok segítik.

Az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségéhez” alprogramokra azon, **nappali** rendszerű iskolai oktatásban **tanulók** jelentkezését adhatja be a köznevelési intézmény, akik a következő feltételeknek megfelelnek:

- Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a **jelentkezés benyújtásának időpontjában** halmozottan hátrányos helyzetű vagy védelembe vett vagy családba fogadott vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és a támogatás időszakának tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:
  - az „Út a középiskolába” ösztöndíj esetén 7-8. évfolyamon tanul;
  - az „Út az érettségéhez” ösztöndíj esetében középiskolában érettségit adó képzésben 9-12. évfolyamon, illetve 6 vagy 8 évfolyammal működő középiskolában 7-12. évfolyamon, vagy két tanítási nyelvű vagy nyelvi előkészítő osztállyal induló oktatásban 7-13<sup>1</sup>. évfolyamon tanul (az előbbi évfolyamokba beleértendő a 7 Ny, 7 N, 9 N és 9 Ny és 9 Kny évfolyamok is); továbbá a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamain tanul.
- az „Út a középiskolába” alprogram esetében a tanuló **előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-et;**
- az „Út az Érettségéhez” alprogram esetében a tanuló **előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 2,5-et.**

### Mentorok jelentkezése

Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra csak azon **mentorok** jelentkezését várjuk a köznevelési intézmény jóváhagyásával, akik teljes mértékben megfelelnek a mentori feltételeknek.

<sup>1</sup> 13. évfolyamos tanulóra vonatkozóan abban az esetben nyújtható be jelentkezés az alprogram keretében, amennyiben a tanuló két tanítási nyelvű oktatás vagy nyelvi előkészítő vagy nemzetiségi nevelés-oktatás képzés keretében, illetve a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 13. évfolyamán végzi az évfolyamot.

Egyazon tanévben **egy mentor összesen legfeljebb öt tanuló** tekintetében vállalhat mentori szerepet. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik. Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb nyolc tanuló** mentorálását vállalhatja, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk), és a köznevelési intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot. Amennyiben ez a feltétel fennáll, és a **mentor ötnél több tanuló** mentorálását vállalná, kérjük ezt **e-mailben** (info.utralvalo@tkki.hu) jelezni. A lebonyolító szerv, az EFOP 3.1.4-VEKOP/15 Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda (továbbiakban: Programiroda) egyeztetést követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését az **Útravaló-ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (továbbiakban: UKIR)** felületen.

### Mentorként jelentkezhet

az „Út a középiskolába” és az „Út az érettségihez” ösztöndíjak esetében:

- tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy,
- szociálpedagógus,
- gyógypedagógus,
- fejlesztő pedagógus,
- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki a fenti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a támogatási időszakba tartozó félévben kezdi meg.

---

8

Az esélyteremtő ösztöndíjak keretében a köznevelési intézmény annak a mentornak a jelentkezését nyújthatja be, aki a fenti feltételeknek megfelel.

## 6. Kötelező szakmai tevékenységek

### 6.1 Köznevelési intézmény tekintetében

- Az ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.
- Együttműködés kiépítése az esélyteremtő Útravaló ösztöndíjprogramokat koordináló, lebonyolító EFOP 3.1.4-VEKOP/15 Útravaló Ösztöndíjprogram Programirodával.

### 6.2 Mentorok tekintetében

A mentor feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban.



- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleiivel egyeztetve **egyéni fejlesztési tervet** készít, amely alapján az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával **legalább háromhavonta értékeli** a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét (törvényes képviselőjét), a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.
- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – **egyéni előrehaladási naplót vezet**. Az egyéni előrehaladási naplót a kiemelt projektgazda által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el. **Az „Út a középiskolába” alprogrammal kapcsolatos speciális elvárás:**

A tanulói tárgyi tudás, a készségek és képességek szintjének emelése érdekében elvárás/követelmény, hogy a tanuló az egyéni fejlesztési tervében **fejlesztendő területként** megjelölt **legalább két területen a mentor által választott mérőeszkővel mérhető előrelépés** következzen be, **vagy a 4,00 átlag alatt** lévő tanuló **bármely tantárgyból 1 egész jegyet javítson**.

- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül **legalább heti 2 órában** – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a **mentorált tanuló felkészítésével** foglalkozik, amely foglalkozásokat napra készen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb ötven százaléka lehet csoportos**. A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a **rendszeres, legalább heti szintű kapcsolattartás figyelembe vételével (azaz az összes havi óraszám nem vonható össze egy alkalommal)**.
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételigre való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.
- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.
- Kötelező jelleggel részt vesz az Útravaló Programiroda által szervezett találkozók, műhelymunkák, képzések, szemináriumok és egyéb rendezvényeken, információ-megosztó napokon.

- Együttműködik a projekt által biztosított szaktanácsadókkal/szupervizorokkal.
- Amennyiben a jelentkezés során nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.
- Együttműködik a Programirodával a mentori tevékenység értékelésében, nyomon követésében is.
- Mentorképzésen vesz részt.
- A tanév végén beszámolót készít a Programiroda által meghatározott módon és határidőig.

Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

### 6.3. Ösztöndíjas tanuló tekintetében

- Együttműködik a mentorral.
- Közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt, egy tanévben igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt.
- Értékelő és élményt adó műhelybeszélgetéseken vagy programokon, vagy versenyeken aktívan részt vesz.

### **Az „Út a középiskolába” alprogrammal kapcsolatos speciális elvárás**

A tanulói tárgyi tudás, a készségek és képességek szintjének emelése érdekében elvárás/követelmény, hogy a tanuló az egyéni fejlesztési tervében fejlesztendő területként megjelölt **legalább két területen** a mentor által választott mérőeszkővel **mérhető előrelépés** következzen be, **vagy a 4,00 átlag alatt** lévő tanuló **bármely tantárgyból 1 egész jegyet javítson**.

## 7. Támogatási időszak

A vissza nem térítendő támogatás egy tanévre, 10 hónapra szól. Az első támogatási időszak 2016. szeptember 1-től 2017. június 30-ig tart.

## 8. Beérkező jelentkezések értékelésének szempontjai

Az értékelési szempontrendszer alapja az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) kormányrendelet.

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében a jelentkezések elbírálásakor előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül (az itt meghatározott feltételek a jelentkezések elbírálásánál azonos súllyal kerülnek figyelembe vételre);
- a tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él;
- a tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi jelentkezőéhez viszonyítva alacsonyabb;
- a tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőéhez viszonyítva magasabb.

## 9. A jelentkezések benyújtásának módja, helye és határideje

Az esélyteremtő ösztöndíjakra a **tanuló és a mentor közösen** jelentkezhethet.

A programra részben **elektronikus úton** – az Útravaló-ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszeren (továbbiakban „UKIR”) keresztül, érvényes regisztrációt követően -, részben **papír alapon** történik a jelentkezés. A jelentkezéseket azon köznevelési intézmény véglegesíti, amellyel a jelentkező tanuló tanulói jogviszonyban áll. **A jelentkezés akkor tekinthető lezártnak**, ha **az UKIR felületről kinyomtatott**, az **intézményvezető** által aláírt, **nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető által ellenjegyzett** jelentkezési dokumentumok, valamint a **jelen felhívás 9. pontjában felsorolt kötelező mellékletek együttesen** postázásra kerülnek az UKIR jelentkezési felületének zárását követő **10 napon belül** a Programiroda részére.

**A regisztráció és a jelentkezés részletes leírását a tájékoztató (az [utravalo.tkki.hu](http://utravalo.tkki.hu) oldalon a Tudnivalók menüben, valamint a Türr István Képző és Kutató Intézet honlapjáról elérhető YouTube oldalon) tartalmazza.**

- A jelentkezési űrlapot és a regisztrációs adatlapokat (intézmény, mentor) az **utravalo.tkki.hu** címen elérhető online felületen (Útravaló-ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer - UKIR), érvényes regisztrációt követően szükséges kitölteni, **feladatellátási helyenként**.

- A jelentkezéshez tartozó **jogosultságokat igazoló dokumentumokat** az eredetivel mindenben megegyező digitális másolat formájában az **UKIR-ben kell csatolni** a jelentkezési felület megfelelő mezőjében. Minden jogosultságot igazoló dokumentum feltölthető és kötelezően feltöltendő, amennyiben releváns a tanuló vonatkozásában, a jelentkezési űrlap megfelelő mezőjébe.

#### A tanuló és a mentor:

- a **mentor** az UKIR felületen rögzíti az adatait a **mentori regisztrációs adatlapon**, és megjelöli azokat a feladatellátási helyeket, ahol mentori tevékenységet kíván majd ellátni, majd kitöltik **tanulónként** az UKIR felületen a **jelentkezési űrlapokat**;
- a **jelentkezési űrlap** megfelelő mezőjébe tanulónként feltöltik a **szociális jogosultságot igazoló**, eredeti vagy hitelesített, szkennelt dokumentumokat, valamint a tanuló **2015/2016-os év végi bizonyítványának** a köznevelési intézmény által **hitelesített** másolatát, valamint a tanuló **roma származásáról tett önkéntes nyilatkozatát**, a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti **ajánlását**.
- a kitöltést követően az UKIR felületről **kinyomtatott dokumentumokat** ellátják a szükséges **aláírásokkal** (tanuló, mentor, törvényes képviselő);
- az aláírt dokumentumokat és azok mellékleteit **alprogramonként, tanulónként összegyűjtve** eljuttatják az intézményvezetőhöz aláírásra.

12

#### A köznevelési intézmény:

Az „Út a középiskolába” alprogram és az „Út az Érettségihez” alprogram esetében **köznevelési intézménynek számít**: általános iskola, gimnázium, szakgimnázium (korábbi szakközépiskola), érettségi vizsgára felkészítő szakközépiskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény.

A székhelyen működő köznevelési intézmény a Programiroda által elektronikusan megküldött azonosítót felhasználva belép az UKIR felületre, ahol **ellenőrzi a Központi Információs Rendszerből átemelt intézményi törzsadatok helyességét**. Amennyiben az intézményi törzsadatokban **változás** történt, haladéktalanul **bejelenti** a változást a Dokumentumtárból letöltött „Intézményi adatok változás-bejelentő” formanyomtatvány kitöltésével, és szkennelést követően az **info.utravalo@tkki.hu** e-mail címre történő elektronikus megküldésével.

- Az UKIR felületen megadja az intézményre vonatkozó jelentkezési és a tanévhez kötődő adatokat (regisztrációs adatlap köznevelési intézmények részére);
- elvégzi a dokumentumok hitelesítésével járó feladatokat;

- lezárja az UKIR felületen alprogramonként, feladatellátási helyenként rögzített intézményi jelentkezést;
- az összegyűjtött jelentkezési űrlapokat, regisztrációs adatlapokat, nyilatkozatokat (roma származásról szóló önkéntes nyilatkozat esetén a nyilatkozatot és a hozzá tartozó ajánlást is) **alprogramonként, feladatellátási helyenként intézményi jelentkezési csomaggá rendezi** úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti;
- a jelentkezési csomagokat nem önálló gazdálkodású intézmények esetében **ellenjegyztetni a gazdasági ügyekért felelős vezetővel;**
- az ellenjegyzett jelentkezési csomagokat a **jelen felhívás címoldalán és 8. pontjában megjelölt határidőre** postázza a Programiroda részére.

**Az UKIR felületről az alábbi dokumentumokat kell kinyomtatni és beküldeni postai úton a Türr István Képző és Kutató Intézet, EFOP 3.1.4-VEKOP/15 Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda, 1054 Budapest, Széchenyi u. 14. címre:**

- ellenjegyzett jelentkezési fedlap<sup>2</sup>;
- regisztrációs adatlap köznevelési intézmények részére feladatellátási helyenként (intézményi nyilatkozatokkal);
- jelentkezési űrlap(ok) alprogramonként csoportosítva (beleértve a jelentkezési űrlap elválaszthatatlan részét képező tanulói és szükség esetén a szülői/törvényes képviselői nyilatkozatokat is);
- mentori nyilatkozat(ok).

**A roma származásról szóló nyilatkozathoz kérjük a postán küldendő dokumentumokhoz a jelen felhívás 9.1. pontjában meghatározott ajánlás eredeti példányát is mellékelni.**

**Az UKIR felületről kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a saját kezű aláírások megléte. Az intézményi regisztrációs adatlap (feladatellátási helyenként) és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is. A különböző nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:**

- az intézményi regisztrációs adatlap (feladatellátási helyenként) esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető aláírása,

---

<sup>2</sup> Az UKIR felület automatikusan generálja a jelentkezés lezárásakor. A jelentkezés azonosításához szükséges alapadatokat (az intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a jelentkezés regisztrációs száma, a jelentkezés kódja) tartalmazza.

- az intézményi nyilatkozatok esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető aláírása
- a tanulói jelentkezési űrlap esetében a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. kiskorú vagy nagykorú, de a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása,
- a tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása,
- a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében a szülő/törvényes képviselő aláírása,
- a mentori nyilatkozat esetében a mentor aláírása.

**Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névírót<sup>3</sup> kell alkalmazni.**

**A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan: 2016. szeptember 23. éjfél, postai úton: 2016. október 03. éjfél**

A határidőn túl benyújtott vagy továbbított jelentkezéseket a lebonyolító szerv (Programiroda) további bírálat nélkül elutasítja.

## 10.A jelentkezés benyújtásának helyes módja

**A jelentkezés elektronikus benyújtása a jelentkezésnek az UKIR felületen történt lezárásával teljesül.** A köznevelési intézmény az UKIR felületen lezárt jelentkezés kinyomtatott **egy példányát (lásd a 8. pontban) postai úton is köteles megküldeni** a Programiroda postacímére.

### a. Az UKIR felületre feltöltendő kötelező mellékletek

- a tanuló **szociális jogosultságát** igazoló, a jelentkezés időpontjában hatályos eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatai,
- a tanuló **2015/2016-os tanév év végi bizonyítványának** a köznevelési intézmény által **hitelesített** másolata,

<sup>3</sup> Amennyiben a szülő/törvényes képviselő úgy nyilatkozik, hogy nevének aláírására nem képes, a nyilatkozat megtételéhez névíró alkalmazása szükséges, aki leírja a szülő/törvényes képviselő nevét, valamint a sajátját *névíró* megjelöléssel, ekkor a dokumentumot két tanúval kell hitelesíttetni. A nyilatkozat felolvasását, tartalmának megismerését biztosítani kell.

- amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, ezen nyilatkozat szkennelt példánya, és a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat által kiállított **ajánlás eredeti példányának** szkennelt dokumentuma a jelen jelentkezési felhívás **8. számú mellékletében** található sablon szerint.

Csak pontosan kitöltött, a jelentkező tanuló adatait tartalmazó ajánlás fogadható el. Az ajánlás csak a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat elnöke aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes.

#### b. A szociális jogosultság igazolása

A tanuló szociális jogosultsága az alábbi, a jelentkezés benyújtásakor hatályos (fennálló jogosultságot igazoló) eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható:

- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:** a halmazottan hátrányos helyzet vagy az utógondozói ellátás vagy az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Nevelésbe vett tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Családba fogadott tanuló:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Védelembe vett tanuló:** a védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Hátrányos helyzetű tanuló:** a hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

## 11. A kiemelt projekt lebonyolítója

A kiemelt projekt lebonyolítója a Türr István Képző és Kutató Intézet (EFOP 3.1.4-VEKOP/15 Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda) és konzorciumi partnere, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK).



## 12. A jelentkezés érvényességének vizsgálata

### a. A tanuló-mentor páros által benyújtott jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a jelentkezést tagintézmény nyújtja be;
- az UKIR felületen rögzített jelentkezés a jelen felhívásban meghatározott határidőben nem került lezárásra;
- az UKIR felületen rögzített jelentkezés postai úton nem került benyújtásra;
- a jelentkezés az UKIR felületen nem került rögzítésre, kizárólag postai úton került benyújtásra;
- a postai úton benyújtott példány nem az UKIR felületről került kinyomtatásra;
- a köznevelési intézmény valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a köznevelési intézmény végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- a köznevelési intézmény nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;

### 12.1. A tanulói űrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiányzik, a megfelelő menüponthoz nem került feltöltésre;
- a tanuló nem rendelkezik a jelen felhívás 4. pontjában meghatározott érvényes jogosultsággal;
- a jelentkezést magánszemélyként nyújtotta be (nem intézményen és fenntartón keresztül).

### 12.2. A mentori űrlapon történő jelentkezés érvénytelennek minősül, ha

- a jelentkezést magánszemélyként nyújtotta be (nem intézményen és fenntartón keresztül);
- a mentor végzettsége nem felel meg a jelen felhívás 4. pontjában felsorolt végzettségeknek.

**Az érvénytelennek minősített jelentkezést a Programiroda további bírálat nélkül elutasítja.**

## 13. A jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek

A Programiroda az érvényesnek minősített, de formai hibás jelentkezések esetében egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumok szkennelt példányát



elektronikus úton, az UKIR felület Jelentkezés menüpont alatti, Hiánypótló dokumentumok feltöltése almenüpontba feltöltve kell eljuttatni.

**KÉRJÜK A JELENTKEZŐKET, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSÜKET!**

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- a tanulói szociális jogosultságot igazoló, feltöltéssel csatolt dokumentum formai hibái;
- a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat feltöltéssel csatolt ajánlásának formai hibái;
- **mindkét alprogram esetében** a feltöltéssel csatolt, a tanuló 2015/2016-os tanév végi bizonyítványának a köznevelési intézmény által hitelesített másolatának formai hibái.
- Az UKIR felületen rögzített jelentkezési anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően - a köznevelési intézménynek fel nem róható okból - postai úton nem érkezik meg a Programiroda jelen jelentkezési felhívásában közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a jelentkezést határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevényvel történhet.
- A postai úton beérkezett intézményi (feladatellátási helyenkénti) regisztrációs adatlapról és nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása és/vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata, illetve nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető ellenjegyzése.
- A postai úton beérkezett tanulói jelentkezési úrlapról vagy nyilatkozat(ok)ról hiányzik a tanuló aláírása.
- Kiskorú (azaz a 18. életévét még be nem töltött) vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a postai úton beérkezett tanulói úrlapról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló a származásáról nyilatkozott), valamint a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása a tanuló programban való részvételéhez.
- A postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.
- A köznevelési intézmény által postai úton benyújtott jelentkezés nem tartalmazta az UKIR felületről kinyomtatott jelentkezési űrlapot vagy a tanulói nyilatkozatot vagy a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot.

- A köznevelési intézmény által postai úton továbbított jelentkezés nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott mentori regisztrációs adatlapot vagy a mentori nyilatkozatot.
- A postai úton továbbított példány nem tartalmazta az UKIR felületről kinyomtatott intézményi (feladatellátási helyenként) regisztrációs adatlapot.

**A hiánypótlási határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formai hibás jelentkezés érvénytelennek minősül, azt a Programiroda további bírálat nélkül elutasítja.**

## 14. A jelentkezés bírálata

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében bírálatra csak az érvényesnek minősített jelentkezés bocsátható.

A beérkezett jelentkezési űrlapok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra.

### **Előnyben részesítés a bírálat során**

Amennyiben a támogatási keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a jelentkezések elbírálásakor a 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a jelentkező tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül (e feltételek az elbírálásnál azonos súllyal kerülnek figyelembe vételre);
- a tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él;
- a jelentkező tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi jelentkezőéhez viszonyítva alacsonyabb;
- a jelentkező tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőéhez viszonyítva magasabb;

A jelentkezések elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a 8. pont szerint roma származásáról nyilatkozik és az ajánlás szkennelt példányát csatolja a jelentkezéséhez. A roma származásáról szóló nyilatkozat és ajánlás hiánya esetén a jelentkezés értékelésekor csak a tanuló szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

**Az esélyteremtő alprogramokban az ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie.** Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, a Bíráló Bizottság a fennmaradt ösztöndíjakat nem roma származású tanulók részére ítéli meg.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatát a jelentkezések beadási határidejétől (hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidő lejártának napjától) számított **30 napon** belül teszi meg.

**A támogatandó jelentkezőkről a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt.**

## 15. A jelentkezők döntést követő értesítése

A jelentkezőkről szóló döntésről a Programiroda a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül postai úton értesíti a jelentkezőket.

## 16. A döntés elleni jogorvoslati lehetőség

A támogatásra vonatkozó döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A jelentkező (kedvezményezett) kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve, amennyiben véleménye szerint a jelentkezési eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vagy a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértékeléstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül kell benyújtani.

A kifogást írásban a Programiroda postacímére kell benyújtani.

A támogatásra vonatkozó döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## 17. Támogatói okirat kibocsátása

A támogatásról szóló döntést követően a Programiroda kiállítja a **támogatói okiratot** a kedvezményezettek (tanuló és mentor) részére. A kiadott dokumentum a jelentkezés, mint szerződéskötési ajánlat elfogadásával keletkeztet a támogatásról szóló polgári jogi jogviszonyt. A támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi az ösztöndíjas által benyújtott jelentkezési dokumentáció annak mellékleteivel együtt.

## 18. A beszámolás általános alapelvei

A támogatás felhasználásáról és az ösztöndíjprogram megvalósításáról a **mentor** a tanév végén beszámolót köteles készíteni a Programiroda által meghatározott módon és határidőig.

## 19. Adatkezelés

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a jelentkezés benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e jelentkezési felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A jelentkezés benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjas jogviszonyt, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület és a Programiroda felé.

Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2) Korm. rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében meghatározott - a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár jelentkező jogállására vonatkozó - személyes adatokat a köznevelési intézmény - illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is - kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény ezen adatokat a jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés elbírálása és a támogatói okirat kibocsátása céljából, illetve akkor továbbítja a Programiroda részére, ha azokkal összefüggésben a támogatói okiratot módosítani vagy megszüntetni szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

A Programiroda a részére továbbított adatokat csak a jelentkezések elbírálásához, a támogatói okirat kibocsátásához, valamint a támogatói okirat módosításához, megszüntetéséhez szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentiekén túl a személyes adatokat a Programiroda, és az ellenőrzést végzők kezelik, a vonatkozó iratmegőrzési kötelezettség szerint 2027. december 31. napjáig elkülönítetten.

Az **esélyteremtő ösztöndíjprogramokkal** kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

## 20. Információ

Jelen jelentkezési felhívás és mellékletei, továbbá az elektronikus űrlapok és nyilatkozatok együttesen képezik a jelentkezési dokumentációt, és tartalmazzák a jelentkezés összes feltételét.



A jelentkezési felhívás és mellékletei, valamint a tájékoztató letölthető az [utravalo.tkki.hu](http://utravalo.tkki.hu) honlapról.

A jelentkezéssel kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:

**Türr István Képző és Kutató Intézet**

**EFOP 3.1.4-VEKOP/15 Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda**

**Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.**

**Telefon: +36 (1) 309 4418 vagy +36 70 685 9885**

**E-mail: [info.utravalo@tkki.hu](mailto:info.utravalo@tkki.hu)**

**Honlap: [utravalo.tkki.hu](http://utravalo.tkki.hu) (Tudnivalók menüpont, GYIK)**